

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2018г. № 194  
п. Рогнедино

Об утверждении Порядка расчета  
и распределения стимулирующих  
выплат работникам учреждений  
культуры Рогнединского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлений администрации Рогнединского района от 25.06.2014г. №178 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры Рогнединского района», от 27.03.2017г. №61 «О внесении изменений в постановление администрации Рогнединского района от 25.06.2014г. №178», от 27.02.2017г. №40 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры и искусства Рогнединского района», от 14.06.2017г. №150 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры и искусства Рогнединского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета и распределения стимулирующих выплат работникам учреждений культуры Рогнединского района (прилагается).
2. Утвердить Порядок расчета и распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры района (прилагается).
3. Утвердить Положения о комиссиях по распределению стимулирующих выплат работникам учреждений культуры Рогнединского района (прилагается).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рогнединского района в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2018 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рогнединского района Е.П.Горбачеву.

Глава администрации района

А.И.Дороденков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников**  
**муниципальных учреждений культуры**  
**Рогнединского района**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики», Планом мероприятий («дорожная карта»), постановлений администрации Рогнединского района от 25.06.2014г. №178 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры Рогнединского района», от 27.03.2017г. №61 «О внесении изменений в постановление администрации Рогнединского района от 25.06.2014г. №178», от 27.02.2017г. №40 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры и искусства Рогнединского района», от 14.06.2017г. №150 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры и искусства Рогнединского района» разработано настоящее Положение в целях стимулирования работников к более качественному, эффективному, результативному труду, которое устанавливает размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждении культуры.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам культуры Рогнединского района.

1.3. Настоящее Положение устанавливает критерии, порядок и условия материального стимулирования и распространяется на персонал, занимающий должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам включают выплаты по результатам труда в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры и искусства Рогнединского района, определяются личным трудовым вкладом работника, за высокое качество работы.

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников культуры.

1.5. Размер стимулирующих и компенсационных выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом руководителя.

1.6. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работников в случае:

- истечения срока договора или периода работы, на который была установлена разовая компенсационная или стимулирующая выплата;
- перехода работника на другую должность, не дающую права на установленную выплату;

- письменного отказа работника от установленной выплаты;
- невыполнения нагрузки без уважительной причины;
- несвоевременной подготовки документов, отчетов, информации, справок и т.д.;
- невыполнения своих обязанностей;
- объявление выговора, взыскания работнику;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и др.

1.7.Размер выплат может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора.

1.8 Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется в рублях. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.9 Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового акта, регулирующего вопросы стимулирования.

## **2. Порядок определения размера и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

2.1. Перечень критериев оценки качества и результативности труда учреждения культуры определены настоящим Положением, согласно пункта 3.1, пункта 3.2.

2.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3.Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работников.

2.4. В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда участвует Комиссия по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и доплат руководителей, специалистов и других работников (далее - комиссия).

2.5. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов каждому работнику и утверждает его на заседании с обязательным оформлением протокола.

2.6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов: ежемесячно, ежегодно.

2.7. Итоговый балл стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

2.8. Подсчет баллов производится по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

2.9 . Размер стимулирующего фонда определяется ежемесячно бухгалтером централизованной бухгалтерии администрации района, в объеме необходимом для достижения показателей по средней заработной плате в соответствии с «линейкой», утвержденной Министерством культуры.

2.10. Денежный вес набранного балла рассчитывается путем деления общего объема стимулирующего фонда на общее количество набранных баллов всех категорий работников, включая руководителя.

2.11. Объем стимулирующих выплат отдельному работнику рассчитывается путем умножения количества набранных баллов каждого работника учреждения на денежный вес одного балла.

2.12. Фиксированная сумма стимулирующей выплаты работникам оформляется приказом руководителя учреждения и передается в бухгалтерию для начислений заработной платы.

2.13. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными, оценки собственной профессиональной деятельности.

### **3. Перечень критериев, показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников учреждения, являющихся основаниями для стимулирующих выплат.**

#### **3.1. Критерии оценки деятельности административно-управленческого персонала (директора)**

| п/п                                                                                                | Показатели                                                                                                                                                          | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (максимально возможное) (в баллах)                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Эффективность управленческой деятельности руководителя учреждения культурно-досугового типа</b> |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                                                                 | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объеме                                                                                | - выполнение целевых показателей – 10 баллов                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                     | - невыполнение целевых показателей – 0 баллов                                                                                                                                     |
| 2.                                                                                                 | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий, освещение в СМИ                                                                      | использование в работе инновационных форм и современных технологий – 3 балла                                                                                                      |
| 3.                                                                                                 | Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации, выполнение срочных заданий и поручений начальника отдела культуры, главы администрации района | - своевременное выполнение срочных заданий и поручений – 10 баллов                                                                                                                |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                     | - невыполнение срочных заданий и поручений – 0 баллов                                                                                                                             |
| 4.                                                                                                 | Участие учреждения в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы отдела культуры;                                                                       | - участие учреждения в мероприятиях – 10 баллов                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                     | - не участие в мероприятиях – 0 баллов                                                                                                                                            |
| 5.                                                                                                 | Участие учреждения в областных, региональных и Всероссийских фестивалях, конкурсах и проектах.                                                                      | - результативное участие на федеральном уровне – 5 баллов;<br>- результативное участие на региональном уровне – 3 балла;<br>- результативное участие на районном уровне – 2 балла |
| 6.                                                                                                 | Предписания и замечания контрольно-надзорных органов (в течении года)                                                                                               | - отсутствуют предписания и замечания – 5 баллов<br>- наличие замечаний и предписаний – снимается 25 баллов из общего количества баллов                                           |
| 7.                                                                                                 | Увеличение объема финансовых средств учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности                                                      | - выше показателя прошлого года – 10 баллов<br>- на уровне показателя прошлого года –                                                                                             |

|                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                         | 5 баллов<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.                                                               | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждением | - выше прошлого года – 5 баллов<br>- на уровне показателя прошлого года – 3 балла<br>- ниже прошлого года – 0 баллов                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.                                                               | Эффективность ведения финансово-экономической деятельности                                              | - отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности – 5 баллов<br>- выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности – 0 баллов                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.                                                              | Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания                      | - отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств – 5 баллов                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.                                                              | Обеспечение информационной открытости учреждения                                                        | - размещение информации о значимых событиях в сфере культуры с использованием АИС ЕИПСК (1 раз в неделю) – 10 баллов<br>- наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг – 5 баллов |
| 12.                                                              | Количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом                   | - выше показателя прошлого года – 3 балла<br>- на уровне показателя прошлого года – 1 балл<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов                                                                                                                                                                                                                          |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: <b>100 баллов</b> |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| №<br>п/п                                                                 | Показатели                                                                           | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (максимально возможное) (в баллах)                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Эффективность управленческой деятельности руководителя библиотеки</b> |                                                                                      |                                                                                                                                               |
| 1                                                                        | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объеме | - выполнение целевых показателей – 10 баллов<br>- невыполнение целевых показателей – 0 баллов                                                 |
| 2.                                                                       | Исполнительская дисциплина руководителя                                              | - своевременное предоставление руководителем документов учредителю, размещение информации в установленном порядке в сети Интернет – 10 баллов |
| 3.                                                                       | Эффективность ведения финансово-экономической деятельности                           | - отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности – 10                                                                              |

|                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                             | баллов<br>- выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности – 0 баллов                                                                                                                                                         |
| 4.                                                               | За использование в работе информационно-коммуникативных технологий                                                                                          | - использование в работе информационно-коммуникативных технологий – 10 баллов<br>- неиспользование в работе информационно-коммуникативных технологий - 0 баллов                                                                            |
| 5.                                                               | За проведение книжных выставок, фотовыставок, презентаций, мастер-классов и др.                                                                             | - проведение книжных выставок, фотовыставок, мастер-классов и др. – 10 баллов                                                                                                                                                              |
| 6.                                                               | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб и др.) | - качественное ведение документации<br>своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб – 10 баллов                                                                                                                      |
| 7.                                                               | За качественную подготовку и проведение мероприятия:<br>- на уровне учреждения;<br>- на районном уровне,<br>- на областном уровне                           | - качественная подготовка и проведение мероприятия на уровне учреждения – 4 баллов<br>на районном уровне – 6 баллов<br>на областном уровне – 10 баллов                                                                                     |
| 8.                                                               | За публикации в СМИ                                                                                                                                         | - публикации в СМИ (2 раза в месяц)- 10 баллов<br>- нет публикаций в СМИ – 0 баллов                                                                                                                                                        |
| 9.                                                               | Обеспечение информационной открытости учреждения                                                                                                            | - наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг – 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: <b>100 баллов</b> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |

### 3.2. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности

| № п/п                              | Показатели                                                                                                                        | Критерии оценки эффективности работников учреждения. Учреждения (максимально возможное) (в баллах)         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Художественный руководитель</b> |                                                                                                                                   |                                                                                                            |
| 1.                                 | Высокая исполнительская дисциплина, результативность управленческих решений, создание психологического микроклимата в коллективе; | - результативность управленческих решений, создание психологического микроклимата в коллективе – 10 баллов |
| 2.                                 | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий                                                     | - использование в работе инновационных форм и современных технологий – 10 балла                            |

|                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                               | Издательская деятельность (составление рекомендательных и информационных буклетов, закладок), разработка сценариев.                                              | - разработка сценариев – 10 баллов                                                                                                                           |
| 4                                                                | Анализ и оценка деятельности отдельных коллективов. Оценка работы, рекомендации по улучшению проведения культурно – досуговых мероприятий, численности зрителей; | - анализ и оценка деятельности отдельных коллективов - 10 баллов                                                                                             |
| 5.                                                               | Участие учреждения в районных смотрах, конкурсах и фестивалях                                                                                                    | - участие в районных смотрах, конкурсах, фестивалях – 10 баллов                                                                                              |
| 6.                                                               | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов и отдела культуры по исполнению приказов, а также своевременная сдача отчётов и документации     | - отсутствие нарушений и замечаний, своевременная сдача отчетов и документации – 10 баллов<br>- замечания, не сдача отчетов и документации в срок – 0 баллов |
| 7.                                                               | Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий (утренники, конкурсы, выставки, презентации, концерты, тематические вечера, дискотеки);           | - организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий – 10 баллов                                                                                 |
| 8.                                                               | Организация работы клубов по интересам и любительских объединений, кружков                                                                                       | - организация работы клубов по интересам и любительских объединений, кружков – 10 баллов                                                                     |
| 9.                                                               | Руководство общей работы коллектива, что имеет звание «народный»                                                                                                 | - руководство общей работы коллектива, имеющего звание «народный» - 10 баллов                                                                                |
| 10.                                                              | Освещение деятельности учреждения в СМИ                                                                                                                          | - публикации в СМИ (2 раза в месяц)- 10 баллов                                                                                                               |
| <b>Совокупная значимость всех критериев в баллах: 100 баллов</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| <b>Заведующий структурным подразделением</b>                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| 1.                                                               | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объеме                                                                             | - выполнение целевых показателей – 10 баллов<br>- невыполнение целевых показателей – 0 баллов                                                                |
| 2.                                                               | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий                                                                                    | - использование в работе инновационных форм и современных технологий – 10 балла                                                                              |
| 3.                                                               | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов и отдела культуры по исполнению приказов, а также своевременная сдача отчётов и документации     | - отсутствие нарушений и замечаний, своевременная сдача отчетов и документации – 10 баллов<br>- нарушения, не сдача отчетов и документации в срок – 0 баллов |
| 4                                                                | Участие учреждения в районных смотрах, конкурсах и фестивалях.                                                                                                   | - участие в районных смотрах, конкурсах, фестивалях – 10 баллов                                                                                              |
| 5.                                                               | Участие в концертных программах в качестве исполнителя                                                                                                           | - участие в концертных программах в качестве исполнителя – 10 баллов                                                                                         |
| 6.                                                               | Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий (утренники, конкурсы, выставки, презентации, концерты, тематические вечера, дискотеки);           | - организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий – 10 баллов                                                                                 |
| 7.                                                               | Организация работы клубов по интересам и любительских объединений, кружков;                                                                                      | - организация работы клубов по интересам и любительских объединений,                                                                                         |

|                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                  | кружков – 10 баллов                                                                                                                                          |
| 8.                                                               | Количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом                                                                            | - выше показателя прошлого года – 10 баллов<br>- на уровне показателя прошлого года – 3 балла<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов                  |
| 9.                                                               | Освещение деятельности учреждения в СМИ                                                                                                                          | - публикации в СМИ (2 раза в месяц)- 10 баллов                                                                                                               |
| 10.                                                              | Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом                                                                                       | - выше показателя прошлого года – 10 баллов<br>- на уровне показателя прошлого года – 3 балла<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов                  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: <b>100 баллов</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| <b>Культорганизатор</b>                                          |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| 1.                                                               | Своевременная сдача отчётов и документации                                                                                                                       | - своевременная сдача отчетов и документации – 10 баллов<br>- не сдача отчетов и документации в срок – 0 баллов                                              |
| 2.                                                               | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий                                                                                    | - использование в работе инновационных форм и современных технологий – 10 балла                                                                              |
| 3.                                                               | Издательская деятельность (составление рекомендательных и информационных буклетов, закладок), разработка сценариев.                                              | - разработка сценариев – 10 баллов                                                                                                                           |
| 4                                                                | Анализ и оценка деятельности отдельных коллективов. Оценка работы, рекомендации по улучшению проведения культурно – досуговых мероприятий, численности зрителей; | - анализ и оценка деятельности отдельных коллективов - 10 баллов                                                                                             |
| 5.                                                               | Участие учреждения в районных смотрах, конкурсах и фестивалях                                                                                                    | - участие в районных смотрах, конкурсах, фестивалях – 10 баллов                                                                                              |
| 6.                                                               | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов и отдела культуры по исполнению приказов, а также своевременная сдача отчётов и документации     | - отсутствие нарушений и замечаний, своевременная сдача отчетов и документации – 10 баллов<br>- замечания, не сдача отчетов и документации в срок – 0 баллов |
| 7.                                                               | Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий (утренники, конкурсы, выставки, презентации, концерты, тематические вечера, дискотеки);           | - организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий – 10 баллов                                                                                 |
| 8.                                                               | Организация работы клубов по интересам и любительских объединений, кружков;                                                                                      | - выше показателя прошлого года – 10 баллов<br>-на уровне показателя прошлого года – 3 балла<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов                   |
| 9.                                                               | Количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом                                                                            | - выше показателя прошлого года – 10 баллов<br>-на уровне показателя прошлого года                                                                           |



|                                                                  |                                                                            |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                            | – 3 балла<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов                                                                                     |
| 10.                                                              | Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом | - выше показателя прошлого года – 10 баллов<br>- на уровне показателя прошлого года – 3 балла<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: <b>100 баллов</b> |                                                                            |                                                                                                                                             |

| №<br>п/п                | Показатели.                                                                                                                                                 | Критерии оценки эффективности работы работников учреждения (максимально возможное) (в баллах)                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ведущий методист</b> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
| 1                       | За выполнение важных и особо важных работ.                                                                                                                  | - выполнение важных и особо важных работ – 10 баллов                                                                                         |
| 2.                      | За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ.                                                                                                | - за расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ – 10 баллов                                                                    |
| 3.                      | За ведение инновационной деятельности                                                                                                                       | - использование в работе инновационной деятельности – 10 баллов                                                                              |
| 4.                      | За проведение книжных выставок, фотовыставок, презентаций, мастер-классов и др.                                                                             | - проведение книжных выставок, мастер-классов, презентаций – 10 баллов                                                                       |
| 5.                      | За подготовку методического материала                                                                                                                       | - подготовка методического материала – 10 баллов                                                                                             |
| 6.                      | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб и др.) | - качественное ведение документации<br>своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб – 10 баллов                        |
| 7.                      | Количество мероприятий, проведенных библиотекой                                                                                                             | - выше уровня прошлого года – 7 баллов;<br>- на уровне прошлого года – 3 балла;<br>- ниже уровня прошлого года – 0 баллов                    |
| 8.                      | За качественную подготовку и проведение мероприятия:<br>- на уровне учреждения;<br>- на районном уровне.                                                    | - качественная подготовка и проведение мероприятия на уровне учреждения – 4 баллов<br>- на районном уровне – 6 баллов                        |
| 9.                      | Количество книговыдач библиотеки в отчетный период (единиц)                                                                                                 | - выше показателя прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне показателя прошлого года – 4 балла;<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов |
| 10.                     | Количество пользователей библиотеки в отчетный период (единиц)                                                                                              | - выше показателя прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне показателя прошлого года                                                          |

|                                                                  |  |                                                          |
|------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|
|                                                                  |  | – 4 балла;<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: <b>100 баллов</b> |  |                                                          |

| <b>№<br/>п/п</b>                                                 | <b>Показатели.</b>                                                                                                                                          | <b>Критерии оценки эффективности<br/>работы работников учреждения<br/>(максимально возможное)<br/>(в баллах)</b>                             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ведущий библиотекарь</b>                                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
| 1                                                                | За выполнение важных и особо важных работ.                                                                                                                  | - выполнение важных и особо важных работ – 10 баллов                                                                                         |
| 2.                                                               | За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ.                                                                                                | - за расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ – 10 баллов                                                                    |
| 3.                                                               | За ведение инновационной деятельности                                                                                                                       | - использование в работе инновационной деятельности – 10 баллов                                                                              |
| 4.                                                               | За проведение книжных выставок, фотовыставок, презентаций, мастер-классов и др.                                                                             | - проведение книжных выставок, мастер-классов, презентаций – 10 баллов                                                                       |
| 5.                                                               | Количество пользователей библиотеки в отчетный период (единиц)                                                                                              | - выше показателя прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне показателя прошлого года – 4 балла;<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов |
| 6.                                                               | Количество книговыдач библиотеки в отчетный период (единицы)                                                                                                | - выше показателя прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне прошлого года – 4 балла;<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов            |
| 7.                                                               | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб и др.) | - качественное ведение документации<br>своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб – 10 баллов                        |
| 8.                                                               | Количество мероприятий, проведенных библиотекой                                                                                                             | - выше уровня прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне прошлого года – 4 балла;<br>- ниже прошлого года – 0 баллов                           |
| 9.                                                               | За качественную подготовку и проведение мероприятия:<br>- на уровне учреждения;<br>- на районном уровне.                                                    | - качественная подготовка и проведение мероприятия на уровне учреждения – 4 баллов<br>- на районном уровне – 6 баллов                        |
| 10.                                                              | Количество обращений в нестационарные пункты выдачи книг в отчетный период (единиц)                                                                         | - выше прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне показателя прошлого года – 4 балла;<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов            |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: <b>100 баллов</b> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |

| №<br>п/п                                                         | Показатели.                                                                                                                                                 | Критерии оценки эффективности<br>работы работников учреждения<br>(максимально возможное)<br>(в баллах)                                       |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Библиотекарь</b>                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
| 1                                                                | За выполнение важных и особо важных работ.                                                                                                                  | - выполнение важных и особо важных работ – 10 баллов                                                                                         |
| 2.                                                               | За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ.                                                                                                | - за расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ – 10 баллов                                                                    |
| 3.                                                               | За ведение инновационной деятельности                                                                                                                       | - использование в работе инновационной деятельности – 10 баллов                                                                              |
| 4.                                                               | За проведение книжных выставок, фотовыставок, презентаций, мастер-классов и др.                                                                             | - проведение книжных выставок, мастер-классов, презентаций – 10 баллов                                                                       |
| 5.                                                               | Количество пользователей библиотеки в отчетный период (единиц)                                                                                              | - выше показателя прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне показателя прошлого года – 4 балла;<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов |
| 6.                                                               | Количество книговыдач библиотеки в отчетный период (единицы)                                                                                                | - выше показателя прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне прошлого года – 4 балла;<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов            |
| 7.                                                               | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб и др.) | - качественное ведение документации<br>своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб – 10 баллов                        |
| 8.                                                               | Количество мероприятий, проведенных библиотекой                                                                                                             | - выше уровня прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне прошлого года – 4 балла;<br>- ниже прошлого года – 0 баллов                           |
| 9.                                                               | За качественную подготовку и проведение мероприятия:<br>- на уровне учреждения;<br>- на районном уровне.                                                    | - качественная подготовка и проведение мероприятия на уровне учреждения – 4 баллов<br>- на районном уровне – 6 баллов                        |
| 10.                                                              | Количество обращений в нестационарные пункты выдачи книг в отчетный период (единиц)                                                                         | - выше прошлого года – 6 баллов;<br>- на уровне показателя прошлого года – 4 балла;<br>- ниже показателя прошлого года – 0 баллов            |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: <b>100 баллов</b> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |

#### **4. Основания отмены или уменьшения стимулирующих выплат**

4.1 Стимулирующие выплаты по результатам деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником правил трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья;

- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- обоснованные жалобы со стороны коллег.

**Образец:**

ПРОТОКОЛ №

Дата

О выплате стимулирующей надбавки

Комиссия в составе:

Председателя –

Члены комиссии:

В соответствии с Порядком расчета и распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «\_\_\_\_\_» комиссия решила:

1. Определить суммарное максимальное количество баллов творческим работникам МБУК «\_\_\_\_\_»: ФИО работников, баллы.

Подписи

**Итоговый оценочный лист**  
**работников МБУК «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**  
**Фонд оплаты труда, подлежащий к распределению, соответствует**  
**\_\_\_\_\_ руб.**  
**Цена одного балла составляет \_\_\_\_\_ руб.**

| <b>Специалисты</b> |                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>п/<br/>п</b>    | <b>Наименование<br/>показателей</b>                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 1.                 | <b>Эффективность<br/>управленческой<br/>деятельности</b>                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 2.                 | Выполнение<br>целевых показателей<br>эффективности<br>деятельности<br>учреждения в полном<br>объёме                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 3.                 | Использование в<br>работе учреждения<br>инновационных форм и<br>современных<br>технологий                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 4                  | Доля<br>специалистов,<br>имеющих высшее<br>образование от<br>общего количества<br>работающих в<br>учреждении, не<br>менее 70%                                                                     |  |  |  |  |  |
| 5.                 | Своевременное и<br>качественное предос-<br>тавление запрашивае-<br>мой информации,<br>выполнение срочных<br>заданий и поручений<br>начальника отдела<br>культуры, главы адми-<br>нистрации района |  |  |  |  |  |
| 6.                 | Участие<br>учреждения в<br>областных,<br>региональных и<br>Всероссийских<br>фестивалях, конкурсах<br>и проектах на<br>получение грантов                                                           |  |  |  |  |  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 7.                                           | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов и отдела культуры по исполнению приказов отдела культуры, а также соблюдению сроков и порядка представления статистической и бухгалтерской отчетности |  |  |  |  |  |
| 8.                                           | Увеличение объема финансовых средств учреждения за счет привлечения спонсорских средств и средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности                                              |  |  |  |  |  |
| 9.                                           | Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 10.                                          | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не более 40%                                                          |  |  |  |  |  |
| <b>Заведующий структурным подразделением</b> |                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1.                                           | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объеме                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 2.                                           | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |

|                                        |                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3.                                     | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов и отдела культуры по исполнению приказов, а также своевременная сдача отчётов и документации |  |  |  |  |  |
| 4                                      | Участие учреждения в районных смотрах, конкурсах и проектах .                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 5.                                     | Участие в концертных программах в качестве исполнителя                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 6.                                     | Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий (утренники, конкурсы, выставки, презентации, концерты, тематические вечера, дискотеки);       |  |  |  |  |  |
| 7.                                     | Организация работы клубов и любительских объединений, кружков;                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 8.                                     | Взаимодействия с образовательными учреждениями (школа ) и другими учреждениями.                                                                              |  |  |  |  |  |
| 9.                                     | Освещение деятельности учреждения в СМИ                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 10                                     | Сохранность вверенного материального имущества учреждения                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Художественный<br/>руководитель</b> |                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 1.                                     | Высокая исполнительская                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |



|    |                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    | дисциплина, результативность управленческих решений, создание психологического микроклимата в коллективе;                                                        |  |  |  |  |  |
| 2. | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 3. | Издательская деятельность (составление рекомендательных и информационных буклетов, закладок), разработка сценариев.                                              |  |  |  |  |  |
| 4  | Анализ и оценка деятельности отдельных коллективов. Оценка работы, рекомендации по улучшению проведения культурно – досуговых мероприятий, численности зрителей; |  |  |  |  |  |
| 5. | Участие учреждения в районных смотрах, конкурсах и проектах ;                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 6. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов и отдела культуры по исполнению приказов, а также своевременная сдача отчётов и документации     |  |  |  |  |  |
| 7. | Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий (утренники, конкурсы, выставки, презентации, концерты,                                            |  |  |  |  |  |

|                         |                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                         | тематические вечера, дискотеки);                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 8.                      | Организация работы клубов по интересам и любительских объединений, кружков;                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 9.                      | Руководство общей работы коллектива, что имеет звание «народный»                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 10.                     | Освещение деятельности учреждения в СМИ                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| <b>Культорганизатор</b> |                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 1                       | Своевременная сдача отчетов и документации                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 2                       | Издательская деятельность (составление рекомендательных и информационных буклетов, закладок), разработка сценариев                                               |  |  |  |  |  |
| 3                       | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 4                       | Анализ и оценка деятельности отдельных коллективов. Оценка работы, рекомендации по улучшению проведения культурно – досуговых мероприятий, численности зрителей; |  |  |  |  |  |
| 5                       | Участие учреждения в районных смотрах, конкурсах и проектах ;                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 6                       | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов и отдела культуры по исполнению приказов, а также своевременная сдача отчётов и                  |  |  |  |  |  |

|    |                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    | документации                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 7  | Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий (утренники, конкурсы, выставки, презентации, концерты, тематические вечера, дискотеки); |  |  |  |  |  |
| 8  | Организация работы клубов по интересам и любительских объединений, кружков;                                                                            |  |  |  |  |  |
| 9  | Количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом                                                                  |  |  |  |  |  |
| 10 | Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом                                                                             |  |  |  |  |  |
|    | <b>Итого баллов:</b>                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|    | <b>Сумма к начислению</b>                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| .  |                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |

| Ведущий методист |                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1                | За выполнение важных и особо важных работ.                                                                     |  |  |  |  |  |
| 2                | За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ.                                                   |  |  |  |  |  |
| 3                | За ведение инновационной деятельности                                                                          |  |  |  |  |  |
| 4                | За подготовку методического материала                                                                          |  |  |  |  |  |
| 5                | Количество мероприятий, проведенных библиотекой                                                                |  |  |  |  |  |
| 6                | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление |  |  |  |  |  |

|                             |                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                             | отчетов, отсутствие замечаний и жалоб и др)                                                              |  |  |  |  |  |
| 7                           | За количество мероприятий, проведенных библиотекой                                                       |  |  |  |  |  |
| 8                           | За качественную подготовку и проведение мероприятия:<br>- на уровне учреждения;<br>- на районном уровне. |  |  |  |  |  |
| 9                           | За количество книговыдач библиотеки в отчетный период (единиц)                                           |  |  |  |  |  |
| 10                          | За количество пользователей библиотеки в отчетный период (единиц)                                        |  |  |  |  |  |
| <b>Ведущий библиотекарь</b> |                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1                           | За выполнение важных и особо важных работ.                                                               |  |  |  |  |  |
| 2                           | За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ.                                             |  |  |  |  |  |
| 3                           | За ведение инновационной деятельности                                                                    |  |  |  |  |  |
| 4                           | За количество пользователей библиотеки в отчетный период                                                 |  |  |  |  |  |
| 5                           | За проведение книжных выставок, фотовыставок, презентаций, мастер-классов и др.                          |  |  |  |  |  |
| 6                           | За количество книговыдач библиотеки в отчетный период                                                    |  |  |  |  |  |
| 7                           | За количество мероприятий, проведенных библиотекой                                                       |  |  |  |  |  |
| 8                           | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение                                      |  |  |  |  |  |

|                     |                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                     | документации, своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб и др.)                  |  |  |  |  |  |
| 9                   | Количество обращений в нестационарные пункты выдачи книг в отчетный период                               |  |  |  |  |  |
| 10                  | За качественную подготовку и проведение мероприятия:<br>- на уровне учреждения;<br>- на районном уровне. |  |  |  |  |  |
|                     | <b>Итого баллов:</b>                                                                                     |  |  |  |  |  |
|                     | <b>Сумма к начислению</b>                                                                                |  |  |  |  |  |
| <b>Библиотекарь</b> |                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 1                   | За выполнение важных и особо важных работ.                                                               |  |  |  |  |  |
| 2                   | За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ.                                             |  |  |  |  |  |
| 3                   | За ведение инновационной деятельности                                                                    |  |  |  |  |  |
| 4                   | За количество пользователей библиотеки в отчетный период                                                 |  |  |  |  |  |
| 5                   | За проведение книжных выставок, фотовыставок, презентаций, мастер-классов и др.                          |  |  |  |  |  |
| 6                   | За количество книговыдач библиотеки в отчетный период                                                    |  |  |  |  |  |
| 7                   | За количество мероприятий, проведенных библиотекой                                                       |  |  |  |  |  |
| 8                   | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное          |  |  |  |  |  |

|    |                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    | предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб и др.)                                              |  |  |  |  |  |
| 9  | Количество обращений в нестационарные пункты выдачи книг в отчетный период                               |  |  |  |  |  |
| 10 | За качественную подготовку и проведение мероприятия:<br>- на уровне учреждения;<br>- на районном уровне. |  |  |  |  |  |
|    | <b>Итого баллов:</b>                                                                                     |  |  |  |  |  |
|    | <b>Сумма к начислению</b>                                                                                |  |  |  |  |  |

**Отчёт**  
**руководителя МБУК «\_\_\_\_\_»**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**отчётный период**

**Наименование учреждения \_\_\_\_\_**

**Руководитель учреждения \_\_\_\_\_**

**Сведения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности**  
**руководителя культурно-досугового учреждения**

| №<br>п/п | Наименование целевого<br>показателя                                                                                                                                                     | Значение показателя |      |                 | Баллы |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-----------------|-------|
|          |                                                                                                                                                                                         | План                | Факт | %<br>исполнения |       |
|          | Показатели основной деятельности учреждения                                                                                                                                             |                     |      |                 |       |
| 1.       | Выполнение целевых<br>показателей эффективности<br>деятельности учреждения в<br>полном объёме                                                                                           |                     |      |                 |       |
| 2.       | Использование в работе<br>учреждения инновационных<br>форм и современных технологий                                                                                                     |                     |      |                 |       |
| 3.       | Своевременное и<br>качественное предоставление<br>запрашиваемой информации,<br>выполнение срочных заданий<br>и поручений начальника<br>отдела культуры, главы<br>администрации района   |                     |      |                 |       |
| 4.       | Количество работников<br>учреждения, прошедших<br>повышение квалификации и<br>профессиональную подготовку<br>в соответствии с планом                                                    |                     |      |                 |       |
| 5.       | Участие учреждения в<br>мероприятиях, проводимых в<br>соответствии с планом работы<br>отдела культуры                                                                                   |                     |      |                 |       |
| 6.       | Предписания и замечания<br>контрольно-надзорных органов<br>(в течении года)                                                                                                             |                     |      |                 |       |
| 7.       | Увеличение объема<br>финансовых средств учреждения<br>за счет привлечения спонсорских<br>средств и средств полученных от<br>предпринимательской и иной<br>приносящей доход деятельности |                     |      |                 |       |

|     |                                                                                                         |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 8.  | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждением |  |  |  |  |
| 9.  | Эффективность ведения финансово-экономической деятельности                                              |  |  |  |  |
| 10. | Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания                      |  |  |  |  |
| 11. | Обеспечение информационной открытости учреждения                                                        |  |  |  |  |
| 12. | Количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом                   |  |  |  |  |
|     | Итого баллов по разделу:                                                                                |  |  |  |  |
|     | Всего баллов за отчётный период                                                                         |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Контактный телефон исполнителя

\_\_\_\_\_



**Отчёт**  
**руководителя МБУК «\_\_\_\_\_»**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**отчётный период**

**Наименование учреждения \_\_\_\_\_**

**Руководитель учреждения \_\_\_\_\_**

**Сведения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности  
руководителя библиотеки**

| №<br>п/п | Наименование целевого<br>показателя                                                                                                                                           | Значение показателя |      |                 | Баллы |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-----------------|-------|
|          |                                                                                                                                                                               | План                | Факт | %<br>исполнения |       |
|          | Показатели основной деятельности учреждения                                                                                                                                   |                     |      |                 |       |
| 1.       | Выполнение целевых<br>показателей эффективности<br>деятельности учреждения в<br>полном объёме                                                                                 |                     |      |                 |       |
| 2.       | Исполнительская дисциплина<br>руководителя                                                                                                                                    |                     |      |                 |       |
| 3.       | Эффективность ведения<br>финансово-экономической<br>деятельности                                                                                                              |                     |      |                 |       |
| 4.       | За использование в работе<br>информационно-<br>коммуникативных технологий                                                                                                     |                     |      |                 |       |
| 5.       | За проведение книжных<br>выставок, фотовыставок,<br>презентаций, мастер-классов и<br>др.                                                                                      |                     |      |                 |       |
| 6.       | Предписания и замечания<br>контрольно-надзорных органов<br>(в течении года)                                                                                                   |                     |      |                 |       |
| 7.       | За высокий уровень<br>исполнительской дисциплины<br>(качественное ведение<br>документации, своевременное<br>предоставление отчетов,<br>отсутствие замечаний и жалоб и<br>др.) |                     |      |                 |       |
| 8.       | За качественную подготовку и<br>проведение мероприятия:<br>- на уровне учреждения;<br>- на районном уровне;<br>- на областном уровне                                          |                     |      |                 |       |

|     |                                                                                    |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 9.  | За публикации в СМИ                                                                |  |  |  |  |
| 10. | Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания |  |  |  |  |
| 11. | Обеспечение информационной открытости учреждения                                   |  |  |  |  |
|     | Итого баллов по разделу:                                                           |  |  |  |  |
|     | Всего баллов за отчётный период                                                    |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Контактный телефон исполнителя

\_\_\_\_\_

**Положение  
о комиссии по распределению стимулирующих выплат  
работникам учреждений культуры**

Для распределения работникам стимулирующих выплат создается Комиссия. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

Состав комиссии определяется приказом директора учреждения культуры, но не может быть менее 2 человек, с включением представителя администрации Рогнединского района.

Решение о назначении работникам стимулирующих выплат принимается Комиссией в срок не позднее 5 дней до начала осуществления выплаты надбавок.

**Основным задачами Комиссии являются:**

- периодическая организация рейтинговых процедур;
- оценка результатов деятельности работников учреждений культуры;
- подготовка локального акта (протокола заседания Комиссии) о назначении стимулирующих выплат.

**Критерии и механизмы оценки достижений работников учреждений культуры  
при установлении им стимулирующих выплат**

Оценка результативности деятельности работников учреждений культуры осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда, за качественную подготовку и проведение мероприятий. (Пункт 3.2 Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУК «Рогнединское РКДО», МБУК «Рогнединское РБО»).

**Алгоритм деятельности Комиссии при установлении стимулирующих выплат.**

Деятельность Комиссии при установлении стимулирующих выплат осуществляется в следующей последовательности:

- Организация оценочных процедур для дополнительного стимулирования работников в соответствии с периодичностью и настоящим Положением.

**Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении  
стимулирующих выплат.**

Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат работникам учреждений культуры осуществляется путем предоставления информации (оценочный лист, наличие подтверждающих документов).

Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения коллектива дома культуры в публичной или письменной форме.

Локальный акт (приказ по дому культуры), основанный на решении Комиссии, доводится до сведения работника под личную роспись.

Обжалование решения Комиссии или локального акта осуществляется работником в установленном законом порядке.

### **Протокол заседания Комиссии.**

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания.

В протоколе заседания указываются:

- наименование учреждения;
- порядковый номер заседания, дата;
  - число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- результаты голосования;
- подписи председателя и секретаря.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

### **Хранение подлинников протокола заседания.**

Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам данного учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия. Один экземпляр протокола с итоговым оценочным листом прилагается к приказу для стимулирующей надбавки и представляется в МБУК «Рогнединское РКДО», МБУК «Рогнединское РБО».

### **Задачи Секретаря.**

Для организации и координации текущей деятельности комиссии из числа ее членов избирается Секретарь. Основными обязанностями Секретаря являются:

- оказание содействия председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- обеспечение надлежащего уведомления членов комиссии о дате заседания совета, повестке дня;
- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания;
- ведение и оформление протокола заседаний комиссии;
- доведение решений комиссии до всех участников процесса;
- организация контроля исполнения решений комиссии, информирование председателя комиссии о ходе исполнения решений комиссии;
- ведение учета и обеспечение хранения документации комиссии, протоколов заседаний.

**Положение  
о комиссии по распределению стимулирующих выплат  
директорам МБУК «Рогнединское РКДО», МБУК «Рогнединское РБО»**

Для распределения директорам МБУК «Рогнединское РКДО», МБУК «Рогнединское РБО» стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая постановлением главы администрации Рогнединского района. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

Состав комиссии определяется администрацией Рогнединского района, но не может быть менее 2 человек.

Решение о назначении директорам МБУК «Рогнединское РКДО», МБУК «Рогнединское РБО» стимулирующих выплат принимается Комиссией в срок не позднее 5 дней до начала осуществления выплаты надбавок.

**В состав Комиссии включаются:**

- председатель комиссии:

1. Горбачева Е.П. – заместитель главы администрации Рогнединского района

- члены комиссии:

1. Ляпин В.М. – начальник отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Рогнединского района

2. Орешкова Н.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии.

3. Амелина Н.Е. – ст. инспектор отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Рогнединского района.

4. Силютин Г.П. – председатель общественного Совета.

**Основным задачами Комиссии являются:**

- периодическая организация рейтинговых процедур;
- оценка результатов деятельности директора;
- подготовка локального акта (протокола заседания Комиссии) о назначении стимулирующих выплат.

**Критерии и механизмы оценки достижений директорам МБУК «Рогнединское РКДО», МБУК «Рогнединское РБО» при установлении им стимулирующих выплат**

Оценка результативности деятельности директоров МБУК «Рогнединское РКДО», МБУК «Рогнединское РБО» осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда, за качественную подготовку и проведение мероприятий. (Пункт 3.2 Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУК «Рогнединское РКДО», МБУК «Рогнединское РБО»).

### **Алгоритм деятельности Комиссии при установлении стимулирующих выплат.**

Деятельность Комиссии при установлении стимулирующих выплат осуществляется в следующей последовательности:

- Организация оценочных процедур для дополнительного стимулирования директоров МБУК «Рогнединское РКДО», МБУК «Рогнединское РБО» в соответствии с периодичностью и настоящим Положением.

### **Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат.**

Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат директору МБУК «Рогнединское РКДО» осуществляется путем предоставления информации (оценочный лист, наличие подтверждающих документов).

Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения директора дома культуры в публичной или письменной форме.

Локальный акт (приказ по дому культуры), основанный на решении Комиссии, доводится до сведения директора под личную роспись.

Обжалование решения Комиссии или локального акта осуществляется директору в установленном законом порядке.

### **Протокол заседания Комиссии.**

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания.

В протоколе заседания указываются:

- наименование учреждения;
- порядковый номер заседания, дата;
  - число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- результаты голосования;
- подписи председателя и секретаря.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

### **Хранение подлинников протокола заседания.**

Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам данного учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия. Один экземпляр протокола с итоговым оценочным листом прилагается к приказу для стимулирующей надбавки и представляется в МБУК «Рогнединское РКДО».

### **Задачи Секретаря.**

Для организации и координации текущей деятельности комиссии из числа ее членов избирается Секретарь. Основными обязанностями Секретаря являются:

- оказание содействия председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- обеспечение надлежащего уведомления членов комиссии о дате заседания совета, повестке дня;

- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания;
- ведение и оформление протокола заседаний комиссии;
- доведение решений комиссии до всех участников процесса;
- организация контроля исполнения решений комиссии, информирование председателя комиссии о ходе исполнения решений комиссии;
- ведение учета и обеспечение хранения документации комиссии, протоколов заседаний.