

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2014 г. № 185
п. Рогнедино

О Порядке использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Рогнединского района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Рогнединского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Рогнединского района.
2. Признать утратившими силу постановления администрации района:
от 29 августа 2008 года № 239 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации района";
от 10 декабря 2009 года № 463 "О внесении изменений в постановление администрации района от 29 августа 2008 года № 239 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации района";
от 27 декабря 2011 года № 440 "Об утверждении административного регламента по исполнению финансовым отделом администрации Рогнединского района муниципальной функции по проверке документов и подготовке проектов правовых актов о выделении средств из резервного фонда администрации Рогнединского района".
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей главы администрации района, курирующих соответствующие сферы деятельности.

Глава администрации района

А. И. Дороденков

**ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Рогнединского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Рогнединского района об использовании ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Рогнединского муниципального района и предметов ведения муниципальных образований Рогнединского района, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в районном бюджете и бюджетах поселений на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Рогнединского района (далее - резервный фонд) используются для:

1.3.1. Финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе:

мероприятий по ликвидации муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций и их последствий и последствий стихийных бедствий;

мероприятий по ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Рогнединского района, и их последствий;

восполнение резервного фонда материальных ресурсов, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

текущий и капитальный ремонт объектов и учреждений, находящихся в муниципальной собственности Рогнединского района;

приобретение оборудования для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Рогнединского района;

социальная поддержка отдельных категорий граждан (ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды, пенсионеры, участники боевых действий в "горячих точках", семьи погибших военнослужащих, малообеспеченные граждане и другие категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, или по ходатайству ветеранских общественных организаций);

оказание помощи отдельным категориям лиц (военнослужащим, работникам правоохранительных органов и др.), нуждающихся в улучшении жилищных условий и замещающих должности, связанные с осуществлением деятельности конкретного органа власти, нормального его функционирования и учета общественных интересов;

материально-техническое обеспечение правоохранительных органов;

материально-техническая поддержка воинских формирований;

проведение мероприятий, встреч, симпозиумов, выставок, семинаров по проблемам районного значения, оказание финансовой помощи для оплаты расходов по проведению и участию в областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

выплата разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам за заслуги перед районом;
проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;
поощрение лауреатов и победителей;
изготовление государственных наград, юбилейных медалей;
оплата судебных расходов муниципальных органов Рогнединского района;
выплаты по решению суда, предъявленные муниципальным органам;
исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Рогнединского района;
организация и осуществление на территории Рогнединского района мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;
оказание единовременных выплат добровольным пожарным в случае причинения вреда их здоровью в период исполнения ими должностных обязанностей добровольного пожарного в порядке и размере, определяемом нормативным правовым актом Рогнединского района;
другие непредвиденные расходы в соответствии с полномочиями муниципальных органов Рогнединского района.

1.3.2. Предоставления межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления муниципальных образований Рогнединского района, для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе:

мероприятий по ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций и их последствий и последствий стихийных бедствий;

мероприятий по ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности муниципальных образований района, иной собственности, за исключением организаций, имущество которых находится в государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности Брянской области, и их последствий;

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

предоставление субсидии на текущий и капитальный ремонт объектов и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

приобретение оборудования для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

другие непредвиденные расходы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципальных образований Рогнединского района.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении районного бюджета, бюджетов поселений, на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Рогнединского района является письменное поручение Главы администрации Рогнединского района финансовому отделу администрации Рогнединского района о рассмотрении обращения исполнительного органа местного самоуправления Рогнединского района, руководителя органа местного самоуправления, организации об использовании ассигнований резервного фонда (далее - обращение). Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов;

документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в районном бюджете, бюджете поселения;

финансово-экономические обоснования расходов.

В случае обращения об использовании ассигнований резервного фонда органа местного самоуправления, организации, не являющейся исполнительным органом местного самоуправления Рогнединского района, указанные обращения направляются в соответствии с письменным поручением Главы администрации Рогнединского района на заключение исполнительного органа местного самоуправления Рогнединского района, курирующего соответствующую сферу деятельности. Указанные органы обязаны направить заключение в финансовый отдел администрации Рогнединского района в течение трех рабочих дней.

2.2. Финансовый отдел администрации Рогнединского района по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Рогнединского муниципального района (полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований Рогнединского района);

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

отсутствие заключений муниципальных органов исполнительной власти Рогнединского района (в случае необходимости такого заключения).

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовый отдел администрации Рогнединского района направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации Рогнединского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия Главой администрации Рогнединского района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется для подписания.

2.3. Исполнение распоряжений администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется исполнительными органами местного самоуправления Рогнединского района - главными распорядителями средств районного бюджета, курирующими соответствующие сферы деятельности.

2.4. Санкционирование и проведение платежей за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с распоряжениями администрации Рогнединского района осуществляется на основании представленных платежных и обосновывающих документов получателя бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня представления указанных документов.

2.5. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации Рогнединского района.

3. Особенности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Рогнединского района

3.1. В случае возникновения муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Рогнединского района, и при недостаточности бюджетных ассигнований или собственных средств организации, имущество которой находится в муниципальной собственности Рогнединского района, руководитель исполнительного органа местного самоуправления Рогнединского района, руководитель муниципального учреждения Рогнединского района, муниципального унитарного предприятия не позднее 15 рабочих дней со

дня возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию Рогнединского района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

- о количестве погибших и пострадавших людей;
- о размере материального ущерба;
- о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации бюджетных и/или собственных средств;
- о наличии у исполнительного органа местного самоуправления Рогнединского района, организации резервов материальных и финансовых ресурсов;
- о предварительном размере запрашиваемых из резервного фонда ассигнований и (или) материальных ресурсов из фонда материальных ресурсов.

3.2. По поручению Главы администрации Рогнединского района обращение рассматривается КЧС и ОПБ.

Руководители исполнительных органов местного самоуправления Рогнединского района, руководители муниципальных учреждений в последующие 10 дней представляют в КЧС и ОПБ района следующие документы:

смету-заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение 1);

список граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение единовременной материальной помощи (приложение 2);

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту <1> (приложение 3);

копии документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект;

копии донесений по формам 1/ЧС (в случае чрезвычайной ситуации природного характера) и 2/ЧС с указанием предварительного размера ущерба, представленные в центр управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Брянской области, в соответствии с Постановлением администрации области от 12 ноября 2009 года № 1189 "Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Брянской области";

справку о факте чрезвычайной ситуации природного характера от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" - в случае чрезвычайной ситуации природного характера;

справку о факте чрезвычайной ситуации техногенного характера от главного управления МЧС России по Брянской области - в случае чрезвычайной ситуации техногенного характера;

справку о подтверждении факта причинения ущерба в результате чрезвычайной ситуации от оперативной группы, выезжавшей на место происшествия;

фотодокументы, представленные оперативной группой, выезжавшей на место происшествия.

В случае необходимости предотвращения дальнейшего разрушения и/или устранения разрушения объектов муниципальной собственности Рогнединского района, пострадавших в результате муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций, правильность расчета смет на аварийно-восстановительные и/или восстановительные работы на указанных объектах подтверждается региональным центром по ценообразованию в строительстве Брянской области в форме заключения. Отдел имущественных отношений администрации Рогнединского района (в случае разрушений на объектах топливно-энергетического комплекса или коммунального хозяйства) в течение 3 последующих рабочих дней согласовывает представленные сметы на аварийно-восстановительные и/или восстановительные работы на пострадавших объектах.

Оказание финансовой помощи на возмещение ущерба гражданам, проживающим в частном секторе, чьи домовладения пострадали, проводится из расчета стоимости материалов и прямых расходов, но не более 30 тыс. рублей на одно домовладение.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

<1> К рассмотрению принимаются акты и сметы, определяющие среднюю и сильную степень повреждения.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии уполномоченный орган (должностное лицо) администрации Рогнединского района готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки уполномоченным органом (должностным лицом) администрации Рогнединского района проекта распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации Рогнединского района.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано по объектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Рогнединского района, являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

- обращение исполнительных органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий происшествий и стихийных бедствий, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

- представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам. Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ района документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам - не более шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

- отсутствие на представленных сметах на аварийно-восстановительные работы на пострадавших объектах согласований соответствующих органов исполнительной власти местного самоуправления Рогнединского района (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

- отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда уполномоченный орган (должностное лицо) администрации Рогнединского района направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации Рогнединского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия Главой администрации Рогнединского района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта финансовым отделом администрации Рогнединского района является обязательным. Согласованный проект направляется для подписания.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации муниципальных, межмуниципальных чрезвычайных ситуаций и их последствий и последствий стихийных бедствий используются исполнительными органами местного самоуправления Рогнединского района, муниципальными учреждениями Рогнединского района, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросов социальной защиты населения.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций,

имущество которых находится в муниципальной собственности Рогнединского района, и их последствий, бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться органами местного самоуправления Рогнединского района, муниципальными учреждениями Рогнединского района, муниципальными унитарными предприятиями Рогнединского района, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Рогнединского района.

До муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме и порядке субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Рогнединского района, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета (муниципальным органом исполнительной власти местного самоуправления Рогнединского района, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и учреждением/муниципальным унитарным предприятием, в соответствии с которым должно быть, в том числе, предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятием самостоятельно на выполнение восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Рогнединского района для финансового обеспечения мероприятий по ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций

4.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации и при недостаточности средств бюджета поселения руководители органов местного самоуправления не позднее 15 дней со дня возникновения муниципальной чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия, а также локальной чрезвычайной ситуации на территории соответствующего муниципального образования имеют право обратиться в администрацию Рогнединского района с просьбой об использовании средств резервного фонда.

В обращении указываются следующие данные:

о количестве погибших и пострадавших людей;

о размере материального ущерба;

о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств органов местного самоуправления поселения;

о наличии у органа местного самоуправления поселения резервов материальных и финансовых ресурсов;

о предварительном запрашиваемом размере бюджетных ассигнований резервного фонда и/или объеме материальных ресурсов.

4.2. По поручению Главы администрации Рогнединского района обращение рассматривается КЧС и ОПБ.

Руководители органов местного самоуправления поселений в последующие 15 дней представляют в КЧС и ОПБ района следующие документы:

протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения;

смету-заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение 1);

список граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение единовременной материальной помощи (приложение 2);

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-

восстановительных работ по каждому объекту <2> (приложение 3);

копии документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект;

копии донесений по формам 1/ЧС (в случае чрезвычайной ситуации природного характера) и 2/ЧС с указанием предварительного размера ущерба, представленные в центр управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Брянской области, в соответствии с Постановлением администрации области от 12 ноября 2009 года № 1189 "Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Брянской области";

справку о факте чрезвычайной ситуации природного характера от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" - в случае чрезвычайной ситуации природного характера;

справку о факте чрезвычайной ситуации техногенного характера от главного управления МЧС России по Брянской области - в случае чрезвычайной ситуации техногенного характера;

фотодокументы, заверенные органом местного самоуправления, и фотодокументы, представленные оперативной группой, выезжавшей на место происшествия.

В случае необходимости устранения разрушения объектов недвижимости, пострадавших в результате муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций, правильность расчета смет на аварийно-восстановительные и/или восстановительные работы на указанных объектах подтверждается региональным центром по ценообразованию в строительстве Брянской области. Отдел имущественных отношений администрации Рогнединского района (в случае разрушений на объектах топливно-энергетического комплекса или коммунального хозяйства) в течение 3 последующих рабочих дней согласовывает представленные сметы на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах.

4.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования ассигнований резервного фонда по рассматриваемому обращению.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии уполномоченный орган (должностное лицо) администрации Рогнединского района готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки уполномоченным органом (должностным лицом) проекта распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации Рогнединского района.

В распоряжении указывается общий размер ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении средств на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных работ (восстановительных работ) на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано по объектное распределение бюджетных средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций и их последствий и последствий стихийных бедствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории соответствующего муниципального образования являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

отсутствие софинансирования органами местного самоуправления муниципальных образований района мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации и последствий чрезвычайной ситуации;

обращение органов местного самоуправления об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных (восстановительных) работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий происшествий и стихийных бедствий, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

<2> К рассмотрению принимаются акты и сметы, определяющие среднюю и сильную степень повреждения (свыше 30%).

Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ района документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам - не более шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие на представленных сметах на аварийно-восстановительные (восстановительные) работы на пострадавших объектах согласований соответствующих органов исполнительной власти местного самоуправления Рогнединского района (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда КЧС и ОПБ направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации Рогнединского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия Главой администрации Рогнединского района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта финансовым отделом администрации Рогнединского района является обязательным. Согласованный проект направляется для подписания.

4.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются исполнительными органами местного самоуправления Рогнединского района, курирующими соответствующие сферы деятельности, на осуществление непредвиденных расходов, указанных в распоряжении администрации Рогнединского района, для перечисления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям района.

4.5. В случае предоставления за счет бюджетных ассигнований резервного фонда межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям района на восстановление объектов недвижимости (за исключением межбюджетных трансфертов на возмещение ущерба гражданам) условием предоставления межбюджетных трансфертов является заключение между главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения) и учреждением, иной организацией соглашения, в соответствии с которым должно быть, в том числе, предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением, иной организацией самостоятельно на выполнение восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

обязательство муниципального учреждения, иной организации выполнять восстановительные работы в соответствии с проектом и/или СНИП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

5. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете районного бюджета (далее - остатки), подлежат возврату в районный бюджет.

5.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным образованием, получившим средства, на лицевой счет исполнительного органа местного самоуправления (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Брянской области как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на лицевом счете бюджета 02 (балансовый счет 40204 "Средства местных бюджетов"). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации

расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

5.3. Возврат неиспользованных остатков прошлых лет, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным образованием, получившим средства, в доход районного бюджета на лицевой счет исполнительного органа местного самоуправления, перечислившего средства в предыдущем году, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Брянской области как администратору доходов районного бюджета (вид лицевого счета 04) на балансовом счете № 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации". При этом в поле 104 платежного поручения указывается соответствующий 20-значный код бюджетной классификации доходов подгруппы 218 "Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" с отражением в 1 - 3 разрядах кода главного администратора доходов районного бюджета от возврата остатков.

Главными администраторами доходов районного бюджета от возврата неиспользованных остатков средств являются исполнительные органы местного самоуправления, перечислившие средства в предыдущем году. Главные администраторы доходов районного бюджета от возврата остатков должны обеспечить утверждение правовых актов, закрепляющих полномочия администратора доходов районного бюджета от возврата остатков.

6. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Исполнительные органы местного самоуправления Рогнединского района, органы местного самоуправления муниципальных образований района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Рогнединского района, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований в финансовый отдел администрации Рогнединского района по форме согласно приложению 4.

6.2. Финансовый отдел администрации Рогнединского района организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда. Финансовый отдел администрации Рогнединского района вправе организовать учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда с применением средств удаленного информационного обмена с использованием современных информационных технологий и сети Интернет. Порядок такого учета утверждается нормативным правовым актом финансового отдела администрации Рогнединского района.

6.3. Финансовый отдел администрации Рогнединского района ежеквартально представляет Главе администрации Рогнединского района, в Рогнединский районный Совет народных депутатов, Контрольно-счетную палату Рогнединского района информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

7. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

7.1. Исполнительные органы местного самоуправления Рогнединского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Рогнединского района, представляют в финансовый отдел администрации района следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации Рогнединского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с

первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем, и печатью исполнительного органа местного самоуправления Рогнединского района, организации.

Указанная в настоящем пункте информация, заверенная электронной подписью руководителя исполнительного органа местного самоуправления Рогнединского муниципального района, органа местного самоуправления муниципального образования района, организации, использовавших бюджетные ассигнования резервного фонда, может представляться в финансовый отдел администрации района по электронным каналам связи.

7.2. Финансовый отдел администрации Рогнединского района проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Рогнединского района

СМЕТА-ЗАЯВКА
потребности в денежных средствах
на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий
муниципального образования

1. Свободный остаток денежных средств по состоянию на _____
в резервном фонде _____ рублей.
2. Оказание единовременной финансовой помощи пострадавшим:

N п/п	Количество пострадавших, человек	Сумма ущерба, тыс. рублей	Страховое возмещение, тыс. рублей	Источники финансирования по оказанию единовременной помощи, тыс. рублей		
				из бюджета поселения	за счет предприятий, организаций и учреждений	требуется из районного бюджета
1.						

3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

N п/п	Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики	Кол-во пострадав- ших объектов	Стоимость аварийно- восстанови- тельных работ, тыс. рублей	Источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
				из бюджета поселения	за счет предприя- тий, орга- низаций, учреждений	из районного бюджета	
	Жилищный фонд						
	Объекты социальной сферы						
	Коммунальное хозяйство						
	Транспорт						
	Связь						
	Промышленность						
	Сельское хозяйство (здания, сооружения)						
	Итого						

Примечание: Составляется с учетом актов и смет.

4. Всего по смете-заявке _____ рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Рогнединского района _____ рублей.

Глава администрации муниципального
образования

М.П.

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Рогнединского района

СПИСОК
граждан, пострадавших в результате чрезвычайной
ситуации, на получение единовременной материальной
или финансовой помощи

(дата, наименование чрезвычайной ситуации)

N п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Полный адрес местожительства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Оказанная помощь (тыс. рублей)		Требуемая помощь из резервного фонда, тыс. рублей
				из бюджета поселения	страховые возмещения	
Всего: человек рублей						
Итого: человек рублей						

Глава администрации
(поселение)

Руководитель уполномоченного
органа ГОЧС

Начальник паспортно-
визовой службы

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Рогнединского района

Согласовано
Руководитель уполномоченного
органа ГОЧС
муниципального района

Утверждаю
Глава администрации
муниципального образования

" _____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

" _____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ <*>

обследования

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

поврежденного в результате

(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность <*>	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений <***>	Сумма ущерба, тыс. рублей	Страховое возмещение, тыс. рублей
Жилищный фонд					
Итого					

Параметры объекта:

(полные параметры объекта) <*>

Сумма нанесенного ущерба: _____ тыс. рублей
Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:
председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и
инициалы, подпись и дата подписи);
члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии,
фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде.
Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности в Рогнединском районе с приложениями, в том числе:
локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте;
подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например: 1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Рогнединского района

В финансовый отдел администрации
Рогнединского района

ОТЧЕТ
об использовании ассигнований резервного фонда
администрации Рогнединского района

Распоряжение		Сумма, тыс. рублей	Смета расходов		Фактическое использование		
					платежное поручение		сумма, тыс. рублей
дата	N		наименование расходов	сумма, тыс. рублей	дата	N	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)