

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2019 года № 83
п. Рогнедино

Об организации в администрации
Рогнединского района Брянской
области системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с распоряжением Губернатора Брянской области от 18 января 2019 г. № 26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области», приказом департамента экономического развития Брянской области от 12 февраля 2019 года № 40-к

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Рогнединского района Брянской области (далее – администрация района) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить ответственным лицом за внедрение и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства юрисконсульта администрации Рогнединского района Яшутину Наталью Викторовну.

3. Утвердить состав совета по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства в администрации района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Яшутиной Н.В.:

а) проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 Положения, начиная с 2019 года;

б) представлять доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена Разделом V Положения, ежегодно, начиная с 2020 года.

5. Старшему инспектору отдела организационной и кадровой работы, делопроизводства администрации Ерохиной М.С. ознакомить с настоящим постановлением сотрудников администрации района.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рогнединского района www.rognedino.ru в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А. И. Дороденков

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в администрации Рогнединского района Брянской области
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации Рогнединского района Брянской области (далее – администрация района) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее -Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов и законов Брянской области, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«антимонопольный комплаенс»-совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации района;

«коллегияльный орган» - совещательный орган по соблюдению требований антимонопольного законодательства в администрации района;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства»- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - ответственный сотрудник администрации, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в администрации района антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации района:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса в администрации района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется первым заместителем главы администрации района, который:

- а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими администрации района антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного лица, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет юрисконсульт администрации района.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

- а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов в целях реализации антимонопольного комплаенса;
- б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделениях администрации района, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) подготовка и внесение на утверждение главы администрации района отчета о достижении значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, осуществленного на основе методики их расчета, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса»;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающееся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного Законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченный орган проводит:

а) анализ деятельности администрации района на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов утвержденных по инициативе администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов инициированных администрацией района;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, уполномоченный орган готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению руководителю не позднее 1 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 Положения осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях администрации района;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 30 октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения осуществляет:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет»;

- оценку поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в структурное подразделение (разработчику) заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству;

- представляет главе администрации района заключение о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с приложением 1 к Положению.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

устанавливаются для структурных подразделений администрации района в соответствии с приложением 2 к Положению.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится ежегодно уполномоченным органом.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с главой администрации района (в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» и одновременно направляется в раздел оценки регулирующего воздействия не позднее 25 февраля.

Приложение 1
Положению об организации в
администрации Рогнединского района
Брянской области системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

УРОВНИ РИСКОВ
нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительного органа государственной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации в
администрации Рогнединского района
Брянской области системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса

№п\п	Наименование показателя	Значение показателя к 2020 году
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2017 годом)	2.0
2.	Доля проектов нормативных правовых актов администрации Рогнединского района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	
3.	Доля нормативных правовых актов администрации Рогнединского района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	
4.	Доля сотрудников администрации Рогнединского района, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, %	100.0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Рогнединского района
от 05 марта 2019г. № 83

Состав совета
по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства в
администрации Рогнединского района Брянской области

Денисов
Александр Михайлович

- первый заместитель главы
администрации района,
председатель совета

Горбачева
Елена Петровна

- заместитель главы администрации
района, заместитель председателя
совета

Писарев
Сергей Михайлович

- руководитель аппарата администрации
района

Яшутина
Наталья Викторовна

- юрисконсульт администрации района

Ерохина
Мария Сергеевна

- старший инспектор отдела
организационной и кадровой работы,
делопроизводства администрации
района

Новикова
Ольга Николаевна

- заведующая контрольно-ревизионным
сектором администрации района