

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2018 г. № 582  
пос. Рогнедино

Об утверждении административного регламента  
по исполнению муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и  
более детей, в собственность бесплатно  
земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности и (или)  
земельных участков, государственная  
собственность на которые не разграничена,  
на территории Рогнединского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Брянской области от 31.01.2017 г. № 3-3 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области», постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рогнединского района».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Новый путь» и на официальном сайте муниципального образования «Рогнединский район» [www.rognedino.ru](http://www.rognedino.ru).
4. Считать утратившим силу постановление администрации Рогнединского района от 06.05.2014 № 128 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Рогнединского района».

Глава администрации района

А.И. Дороденков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Рогнединского района  
от 04.12.2018 г. № 582

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению муниципальной услуги**

**«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рогнединского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией Рогнединского района (далее Администрация), связанные с принятием Администрацией Рогнединского района решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома, находящегося в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и обеспечивает реализацию прав граждан на оформление земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 31.01.2017 г. № 3-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области».

Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность предоставления муниципальной услуги.

### **1.2. Лица, имеющие право на предоставление земельного участка**

1.2.1. За предоставлением земельного участка вправе обратиться дееспособные граждане Российской Федерации имеющие трех и более детей (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка (далее – заявление) может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к

заявлению) переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия (подлинник или нотариально заверенную копию).

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении земельного участка**

1.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления земельного участка осуществляется специалистом отдела имущественных отношений, ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Рогнединского района, при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, а также стульями и столами для оформления документов.

Информация о приостановлении предоставления земельного участка или отказе в его предоставлении направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии в заявлении соответствующих данных).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению земельного участка при помощи телефона, средств Интернета, посредством личного посещения администрации Рогнединского района.

Помещение, должно соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления земельного участка должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

Рабочие места должностных лиц оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления земельного участка. Персональные компьютеры объединены в единую локальную сеть с постоянным доступом к сети «Интернет».

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

#### **Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.**

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом их ограничений жизнедеятельности;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **1.3.2. Порядок получения консультаций**

Консультации по вопросам предоставления земельного участка предоставляются специалистом отдела имущественных отношений, ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Рогнединского района на личном приеме, по контактному телефону 8 (48331)2-12-49.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления земельного участка (орган, организация и их местоположение);
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления земельного участка;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления земельного участка.

Консультирование специалистом отдела имущественных отношений, ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Рогнединского района осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме. По письменному обращению заинтересованного лица уполномоченный орган обязан предоставить информацию в письменной форме в срок не более 15 рабочих дней.

Максимальное время телефонного разговора с учетом возраста обратившегося и восприятия им получаемой информации - 10 минут. Телефонный разговор может быть прекращен, если в разговоре содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

Информация, предоставленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действий (бездействия) уполномоченного органа при осуществлении предоставления земельного участка.

Уполномоченное лицо отдела имущественных отношений, ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Рогнединского района не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

### **1.3.3. Местоположение и график приема заявителей**

Местоположение:

242770 Брянская обл., Рогнединский район, рп Рогнедино, ул. Ленина, д. 29, 1-й этаж, кабинет отдела имущественных отношений, ЖКХ, архитектуры и строительства.  
телефон 8(48331) 2-12-49.

график работы:

понедельник- четверг с 8.30 до 17.45,

пятница с 8.30 до 16.30,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходные дни: суббота, воскресенье;

## **2. Стандарт принятия решения о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рогнединского района**

2.1. Орган, принимающий решение о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рогнединского района – администрация Рогнединского района.

2.2. Результатом принятия решения о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рогнединского района является: Постановление администрации Рогнединского района о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность многодетной семье, акт приема-передачи земельного участка.

#### 2.3. Срок принятия решения о предоставлении земельного участка:

Если Заявителем в заявлении указан конкретный земельный участок, находящийся в перечне (Приложение 3), решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 15 рабочих дней.

#### 2.4. Предоставление земельного участка осуществляется в соответствии с:

- Законом Брянской области от 31.01.2017г. № 3-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»

#### 2.5. Для получения земельного участка заявитель представляет следующие документы:

Заявление подается от имени всей семьи одним из родителей (усыновителем) (далее – Заявитель), с приложением следующих документов:

- копия паспорта заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение);
- справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом;
- копии свидетельств о рождении детей
- копии документа (копии документов) о семейном положении заявителя.

#### 2.6. Основания для отказа в предоставлении земельного участка:

- подачи заявителем заявления об отказе от бесплатного получения в собственность многодетной семьей земельного участка;
- переезда многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Рогнединского района.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления земельного участка составляет 15 минут.

2.8. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка: Время приема и регистрации заявления и необходимых документов в день подачи заявления.

### 3. Последовательность административных процедур

3.1. Принятие решения о предоставлении земельного участка включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов заявителя должностным лицом Администрации в порядке делопроизводства;
- б) анализ предоставленных заявителем документов;
- в) принятие решения о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- г) направление (выдача) заявителю результата предоставления земельного участка: - уведомление заявителю об отказе,
- д) уведомление заявителю о принятом решении.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рогнединского района» приводится в приложении №1.

#### 3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры является личное обращение в Администрацию заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления земельного участка либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления земельного участка, по почте.

3.2.2. Прием и регистрацию заявления и документов заявителя осуществляет должностное лицо Администрации, в порядке делопроизводства.

3.2.3. Результатом административной процедуры приема и регистрации заявления с документами заявителя является присвоение заявлению регистрационного номера и резолюция главы Администрации или заместителя главы Администрации.

3.2.4. Многодетные семьи, заинтересованные в бесплатном получении в собственность земельного участка, включенного в утвержденный администрацией Перечень, обращаются с письменным заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка (далее заявление) по прилагаемой форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

3.2.5. Заявление подается от имени всей семьи одним из родителей (усыновителем) с приложением следующих документов:

- копия паспорта заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение);
- справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документа (копии документов) о семейном положении заявителя;

3.2.6. В случае, если Заявителем в заявлении указан конкретный земельный участок, находящийся в Перечне, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней принимает решение о предоставлении земельного участка и уведомляет о принятом решении Заявителя.

3.2.7. В случае, если на один земельный участок подано два и более заявлений, решение о предоставлении земельного участка принимается в соответствии с очередностью зарегистрированных в Журнале заявлений. В адрес остальных Заявителей в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о невозможности предоставления данного земельного участка.

3.2.8. В случае, если Заявителем в заявлении не указан конкретный земельный участок, в течение 7 рабочих дней Заявителю направляется уведомление с предложением о предоставлении земельного участка из имеющихся в Перечне в порядке начала нумерации земельных участков.

В уведомлении должно быть указано: местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

3.2.9. Заявитель в течение 7 дней с момента получения уведомления обязан направить в уполномоченный орган письменное заявление о своем согласии на предоставление либо об отказе в предоставлении конкретного земельного участка. В случае, если Заявитель дважды отказался от предложенных в собственность бесплатно различных земельных участков, очередность Заявителя определяется от даты второго отказа, указанной в заявлении.

3.2.10. В случае, если Заявитель, надлежаще уведомленный, в течение 7 дней со дня получения уведомления не обратился в Администрацию, этот земельный участок может быть предложен следующему по очереди Заявителю.

При этом Заявителю в течение 5 дней направляется уведомление об этом с предложением иного земельного участка из имеющихся в Перечне в порядке начала нумерации земельных участков. В случае, если и второй раз Заявитель не обратился в Администрацию, его очередность определяется по истечении 7 дней от даты получения уведомления.

Администрация при получении ответа в течении 7 рабочих дней после его регистрации принимает решение о предоставлении земельного участка. Земельные участки предоставляются членам семей, имеющим трех и более детей, в общую долевую собственность в равных долях.

3.2.11. В случае, отсутствия сформированных земельных участков заявление заявителя на получение земельного участка ставится на очередь и удовлетворяется по мере формирования земельных участков.

3.2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении земельного участка, осуществляют за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

3.2.13. Уполномоченное лицо Администрации ведет учет и направляет сведения о гражданах, имеющих трех и более детей, получивших земельные участки в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (издание правового акта) о предоставлении земельного участка в собственность гражданам, имеющим трех и более детей.

#### **4. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления земельного участка**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению земельного участка, и принятием исполнителями решений осуществляется:

- главой администрации Рогнединского района;
- заместителем главы администрации Рогнединского района.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работником администрации Рогнединского района положений настоящего регламента.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации Рогнединского района.

4.4. Проверки по предоставлению земельного участка осуществляются на основании распоряжений главы администрации Рогнединского района.

4.5. Для проведения проверки формируется комиссия.

4.6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

4.7. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.8. Акт подписывается главой администрации Рогнединского района.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего земельный участок, а также их должностных лиц**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица администрации Рогнединского района, а также принимаемого им решения при предоставлении земельного участка:

- в несудебном порядке путем обращения в установленном порядке в Администрацию;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес места жительства, по которому должен быть направлен ответ (или адрес электронной почты);
- наименование органа, осуществляющего принятие решения по предоставлению земельного участка, и (или) фамилия, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- сущность обжалуемого действия (бездействия) и решения.

5.3. Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;
- иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

5.4. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем и ставится дата.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства.

5.5. Поступившая к должностному лицу Администрации жалоба регистрируется в установленном порядке.

5.6. Должностное лицо Администрации:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа по ней осуществляется в соответствии с установленными в Администрации правилами документооборота.

5.8. Письменная жалоба, поступившая к должностному лицу Администрации, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации жалобы.

5.9. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Ответ на жалобу подписывается главой Администрации или заместителем главы Администрации, курирующим вопрос.

5.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то главой Администрации принимается решение о привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должностного лица.

5.12. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.13. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях, бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов: 2-13-53-приемная Администрации, а так же при личном приеме заявителя.

Приложение № 3

к административному регламенту по  
исполнению муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам, имеющим  
трех и более детей  
в собственность бесплатно земельных  
участков, находящихся в муниципальной  
собственности и (или) земельных участков,  
государственная собственность на которые  
не разграничена на территории  
Рогнединского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
предназначенных для предоставления многодетным семьям  
в собственность бесплатно на территории Рогнединского района**

| № п/п | Адрес<br>земельного<br>участка | Разрешенное<br>использование | Категория | Кадастровый<br>номер | Площадь<br>(кв. м.) |
|-------|--------------------------------|------------------------------|-----------|----------------------|---------------------|
| 1     | 2                              | 3                            | 4         | 5                    | 6                   |
|       |                                |                              |           |                      |                     |
|       |                                |                              |           |                      |                     |
|       |                                |                              |           |                      |                     |
|       |                                |                              |           |                      |                     |
|       |                                |                              |           |                      |                     |

Приложение №2

к административному регламенту по  
исполнению муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам, имеющим  
трех и более детей  
в собственность бесплатно земельных  
участков, находящихся в муниципальной  
собственности и (или) земельных участков,  
государственная собственность на которые  
не разграничена на территории  
Рогнединского района»

**Главе администрации**

**Рогнединского района**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающей(его) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (под строительство жилого дома, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, ЛПХ, садоводства, огородничества, дачного строительства, животноводства), в соответствии с законом Брянской области от 31.01.2017 г. № 3-3 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области».

Прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина РФ, регистрацию по месту жительства, семейное положение);
- 2) справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом;
- 3) копии свидетельств о рождении детей;
- 4) копия документа о семейном положении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Оборотная сторона заявления)

Я \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю администрации Жуковского района согласие на обработку своих персональных данных. Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьей стороне).

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)