

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2021 г. № 145
пос. Рогнедино

О внесении дополнений в постановление
администрации Рогнединского района
от 21.01.2019 г. № 23

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом РФ, постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», представлением прокуратуры Рогнединского района от 30.03.2021 № 35/2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить наименование административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации Рогнединского района от 21.01.2019 г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», словами «на территории Рогнединского района».

2. Дополнить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации Рогнединского района от 21.01.2019 г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Рогнединского района» подразделами 2.10.¹, 2.10.², 3.10, 3.11. согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Новый путь» и на официальном сайте муниципального образования «Рогнединский район» [www. rognedino. ru](http://www.rognedino.ru).

Глава администрации района

А.М. Денисов

Приложение
к постановлению администрации
Рогнединского района
от 06.04.2021 г. № 145

**ДОПОЛНЕНИЯ в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной
деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности
на территории Рогнединского района»**

2.10.¹ Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.10.1.¹ Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги, не соответствующим перечню и требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

2.10.2.¹ Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.10.² Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

2.10.1.² Заявление о выдаче дубликата, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, не соответствующим перечню и требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

2.10.2.² Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.10.1. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Заявителем представляются следующие документы:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - Заявление о внесении исправлений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах);

2) подлинник уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае подписания [Заявления](#) о внесении исправлений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченным представителем).

3.10.2. Основанием для начала действий по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее -

Документы) является поступление в администрацию Рогнединского района заявительных документов, предусмотренных [пунктом 3.10.1. настоящего Административного регламента](#).

3.10.3. Специалист рассматривает заявительные документы и проводит проверку указанных в них сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов.

3.10.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, вносит исправления и осуществляет замену уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.10.5. В случае отсутствия в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности опечаток и (или) ошибок специалист готовит уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.11. Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.11.1. Для получения дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - [Заявление](#) о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

2) подлинник уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае подписания [Заявления](#) о выдаче дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности уполномоченным представителем).

3.11.2. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом заявительных документов, предусмотренных пунктом 3.11.1. настоящего Административного регламента.

3.11.3. Специалист рассматривает заявительные документы и проводит их проверку на предмет наличия оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов.

3.11.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки готовит дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, ранее выданного Заявителю на бумажном носителе.

3.11.5. Дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, ранее выданного Заявителю на бумажном носителе, подписывается главой администрации Рогнединского района. В правом верхнем углу документа проставляется отметка "Дубликат".

3.9.7. При обращении за выдачей дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, ранее выданного Заявителю в виде электронного документа (электронного образа документа), уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности повторно направляется Заявителю в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе через Единый портал.

3.9.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки, готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.