

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2021 г. № 143  
рп Рогнедино

О внесении дополнений и изменений в  
постановление администрации  
Рогнединского района от 26.02.2020 № 85

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом РФ, представлением прокуратуры Рогнединского района от 23.03.2021 № 35/2021

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить наименование административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории Рогнединского района», утвержденного постановлением администрации Рогнединского района от 26.02.2020 № 85 ««Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории Рогнединского района» словами « за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

2. Дополнить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории Рогнединского района», утвержденного постановлением администрации Рогнединского района от 26.02.2020 № 85 ««Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории Рогнединского района, за исключением земель сельскохозяйственного назначения » подразделами 2.9.<sup>1</sup>, 2.9.<sup>2</sup>, 3.9., согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Новый путь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Рогнединский район» [www.rognedino.ru](http://www.rognedino.ru).

Глава администрации района

А.М. Денисов

**Дополнения в АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Перевод земель или земельных участков в составе таких земель  
из одной категории в другую, расположенных на территории  
Рогнединского района, за исключением земель сельскохозяйственного  
назначения»**

**2.9.<sup>1</sup> Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

2.9.1.<sup>1</sup> Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги, не соответствуют перечню и требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

2.9.2.<sup>1</sup> Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

**2.9.<sup>2</sup> Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.**

2.9.1.<sup>2</sup> Заявление о выдаче дубликата, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, не соответствуют перечню и требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

2.9.2.<sup>2</sup> Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

**3.9. Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.**

3.9.1 Для получения дубликата акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, Заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, (далее - [Заявление](#) о выдаче дубликата акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

2) подлинник акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае подписания [Заявления](#) о выдаче дубликата акта о переводе земель или земельных

участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, уполномоченным представителем).

3.9.2. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом заявительных документов, предусмотренных пунктом 3.9.1. настоящего Административного регламента.

3.9.3. Специалист рассматривает заявительные документы и проводит их проверку на предмет наличия оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов.

3.9.4. При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги исполнитель готовит Уведомление о приостановлении в порядке, установленном подразделом 2.8. настоящего Административного регламента.

3.9.5. При отсутствии оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки готовит дубликат акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, ранее выданного Заявителю на бумажном носителе.

3.9.6. Дубликат акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, ранее выданного Заявителю на бумажном носителе, подписывается главой администрации Рогнединского района. В правом верхнем углу документа проставляется отметка "Дубликат".

3.9.7. При обращении за выдачей дубликата акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, ранее выданного Заявителю в виде электронного документа (электронного образа документа), акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, повторно направляется Заявителю в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе через Единый портал.

3.9.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки, готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, расположенных на территории муниципального образования, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.