

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.10.2022 № 356-р
п. Рогнедино

Об утверждении Положения об особенностях
расследования микроtraвм и назначении
ответственного лица за учет и расследование
микроtraвм в администрации Рогнединского района

В соответствии со ст.226 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.7
Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного
самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и
социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций
по учету микроповреждений (микроtraвм) работников»

1. Утвердить Положение об особенностях расследования микроtraвм в администрации Рогнединского района, полученных работниками в процессе выполнения служебных обязанностей (приложение №1);
2. Назначить ответственным за учет и расследование микроtraвм в администрации Рогнединского района экономиста по охране труда и экологии Попкову Е.А.;
3. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Рогнединского района в сети Интернет;
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

А. М. Денисов

**Положение
об особенностях расследования микротравм
в администрации Рогнединского района, полученных работниками
в процессе выполнения служебных обязанностей**

1. Термины и определения

- 1.1 Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;
- 1.2 профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;
- 1.3 система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;
- 1.4 аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- 1.5 безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- 1.6 вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- 1.7 опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- 1.8 профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- 1.9 работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- 1.10 работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- 1.11 рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- 1.12 требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- 1.13 управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

- 2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий (по управлению профессиональными рисками),

связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

- 2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).
- 2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:
 - организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
 - организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
 - обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
 - организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).
- 2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.
- 2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

- 3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).
- 3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.
- 3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.
- 3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной или письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.
При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
 - место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
 - характер (описание) микротравмы;
 - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).
- 3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.
- 3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего

работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм), лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3.9 Работодатель обеспечивает:

- контроль оформления и учета микротравм в организации;
- финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение N 1
к Положению об особенностях расследования
микротравм в администрации Рогнединского
района, полученных работниками в процессе
выполнения служебных обязанностей

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Специалист по охране труда: _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

